



**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА И ТРЕНЕРА СУБОТИЦА
FELSŐFOKÚ SZAKIRÁNYÚ ÓVOKÉPZŐ ÉS EDZŐ SZAK SZABADKA**

Банијска 67, Суботица ☎ **+381(0)24 547-870**, 📠 **+381(0)24 547-870**

ПИБ: 100847552 ; ТР: 840-446666-88 ; МБ: 08058482 ; Шифра делатности: 8542

✉ **visokaskola@vsovsu.rs / vsovsu@gmail.com** 🌐 **www.vsovsu.rs**

Број: 1267-02/25

Датум: 15.09.2025. године

ЗАПИСНИК

Са 19. Седнице Наставно-стручног већа, одржане дана 15.09.2025. године са почетком у 10,00 часова, у просторији 15 (зборница)

Седници су присуствовали чланови Наставно-стручног већа: др Власта Липовац Керић, др Сања Шумоња, др Јасмина Кнежевић, Илдико Ђокић спец, др Споменка Будић, др Зоран Милић, др Хајналка Пожар, Наташа Секулић МА, др Светлана Стојков, др Сања Николић, др Славољуб Хилченко, др Борис Личина, др Мате Емеше, др Бранислав Филиповић, др Јасна Јовићевић, др Војо Ковачевић, Нора Љубановић Еветовић, др сци. мед. Жељко Роквић, др Драган Цветковић, др Јелена Вемић Ђурковић, др Бранко Медић, Ненад Јерковић, Бојан Кмезић, Драгана Шкрбић, МА Дијана Бурић, МА Данило Јовичић, МА Александар Стевановић, МА Марко Гушић и др Бојана Марић.

Оправдано одсутни: др Наташа Чампраг Сабо, др Сандра Вујков, др Милија Љубисављевић, др Ана Марковић и МА Жељка Попов (5 чланова НСВ)

Остали присутни: Нада Лукић, секретар Школе, Јелена Ђукић, записничар, Јела Андоновић, рачуноводство и Иванка Рађен, студентска служба.

Присутно 29 чланова Наставно-стручног већа.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Разматрање и усвајање Записника са електронске 18. седнице Наставно-стручног већа бр. 1247-02/25 од 05-08.09.2025. године;
2. Излагање Извештаја Интерне ревизије о службеним путовањима – излагач Јела Андоновић, Руководилац финансијско-рачуноводствених послова;
3. Усвајање предлога Одлуке о Подели предмета за школску 2025/2026 годину;
4. Усвајање извештаја рецензената за уџбеник те његова употреба као наставно средство на предмету "Здравствена нега у рехабилитацији" (аутори др сц.мед. Сања Шумоња, др сц.мед. Хајналка Пожар, мср Данило Јовичић);

5. Усвајање предлога Одлуке о давању сагласности за реализацију пројекта „Унапређење компетенција наставног кадра на Високој струковној школи за образовање васпитача и тренера у Суботици за сарадњу и тимски рад“;
6. Разно.

Седницом Наставно-стручног већа председавала је директор Школе, др Власта Липовац Керић. Констатовано је да за одржавање седнице и одлучивање постоји кворум. Једногласно је одлучено да се седница тонски снима за потребе састављања записника.

Др Власта Липовац Керић је затим прочитала предложени Дневни ред и упознала присутне са предлогом за допуну, уз напомену да је потребно размотрити и те тачке. Пошто није било додатних питања, предложени Дневни ред са допуном једногласно је усвојен.

Након тога, приступило се разматрању прве тачке дневног реда.

Прва тачка Дневног реда: Разматрање и усвајање Записника са електронске 18. седнице Наставно-стручног већа бр. 1247-02/25 од 05-08.09.2025. године.

Др Власта Липовац Керић је констатовала да је Записник са претходне седнице достављен заједно са материјалом за 19. седницу. Примедби на исти није било, прва тачка Дневног реда стављена је на гласање, са 29 гласова ЗА и донета је једногласна

ОДЛУКА

Усваја се Записник са електронске 18. седнице Наставно-стручног већа бр. 1247-02/25 од 05-08.09.2025. године.

Друга тачка Дневног реда: Излагање Извештаја Интерне ревизије о службеним путовањима – излагач Јела Андоновић, Руководилац финансијско-рачуноводствених послова.

На седници је др Власта Липовац Керић предала реч Јели Андоновић, која је образложила да су чланови НСВ упознати да је ангажована Интерна ревизија, која по сегментима врши преглед пословања установе и потребне документације. Као приоритети ће се најпре разматрати области за које је наложено усклађивање према налогу Државне ревизорске институције из 2022. године. Један од приоритета односи се на службена путовања, чија је контрола управо завршена и добијен је извештај који је достављен члановима НСВ. Предлог интерног ревизора је да се промени комплетна досадашња пракса и крене по новом принципу рада, како би се у потпуности ускладило са законом. Затим је укратко образложила предложене измене. За свако службено путовање је потребно да се поднесе захтев који треба да одобри директор Школе, са тим да се одласци у јединице ванседишта установе не сматрају службеним путовањем већ

радном обавезом. Свако службено путовање за које је обезбеђен смештај и храна, не следује дневница, а након завршеног службеног путовања, потребно је доставити извештај са истог у року три дана од дана кад се завршио службени пут. Образци захтева за службени пут и извештаја, биће постављени на сајту Школе, где ће свако моћи да има приступ и да благовремено приступи процедури.

Затим је др Липовац Керић преузела реч и замолила присутне да мало више обрате пажњу на мејлове који им се шаљу, као и да нема потребе потврђивања мејла уколико то није назначено да се уради. Нагласила је да се на претходној електронској седници такође на препоруку ревизора усвојио Правилник о платама за рад запослених у високошколским јединицама ван седиште Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера, како не би било проблема и да би све било покривено у складу са законом. Координатори јединица ванседишта установе ће вам се ускоро обратити и доставити спискове студената, а који ће уједно и вршити распоред и контролу одлазака. Уз распоред одлазака у јединице, биће достављен и радни налог, распоред предавања ће се морати поштовати, посебно они који су запослени на пуно радно време.

Др Липовац Керић је нагласила да је у првом и другом уписном року, уписано 153 студента те да је скоро пола уписано у одељењима и констатовала да би без одељења установа у Суботици финансијски тешко опстала сама. И нагласила је да су добијена финансијска средства од Министарства минимална, а стварни трошкови велики. Министарству финансија је послат захтев за пет милиона динара, а додељено нам је милиончетиристо хиљада динара. Након уложене жалбе, обећано је да ћемо добити у другом кварталу средства како би измирили грејање. Уједно их је обавестила, пошто је у претходном периоду било питања везано за рад студентског парламента, председница Парламента је на сајту Школе објавила јавно Одлуку о расписивању избора новог студентског парламента. Колико нам је познато одзив студената је врло слаб и једва су успели да се минимум студената пријави за парламент.

Трећа тачка Дневног реда: Усвајање предлога Одлуке о Подели предмета за школску 2025/2026 годину.

Директор др Власта Липовац Керић је констатовала да је предлог поделе предмета достављен заједно са позивом за седницу и да је свако имао прилику да изврши увид у исту. Уједно је констатовала да је свако студијско Веће имало обавезу да исту на својим састанцима размотре и усагласе те да доставе своје предлоге до израде коначне верзије. За реч се јавила др Светлана Стојков, члан Већа студијског програма здравствена нега и струковни нутрициониста-дијететичар и образложила да је пре почетка седнице НСВ одржан састанак студијског Већа, те да су колегинице др Шумоња и др Пожар имале примедбе на достављени предлог поделе предмета. Примедба се односила на касно достављање коначне верзије, те да је у исту било потребно да се укључи и више наставника носилаца предмета и да се примедба првенствено односи на неиспуњавање услова за предвиђеног демонстратора на предметима др Хајналке Пожар. На изнешене примедбе се огласила директор Школе др Власта Липовац Керић и изјавила да по Статуту Школе и закону о високом образовању, поделу предмета врши искључиво директор Школе. Уколико демонстратор није изабран на одржаној седници подела предмета се не може усвојити са њим, те је предлог да су усвоји подела али без демонстратора које бира студијско Веће. Затим се за реч јавила др Хајналка Пожар која је дала

примедбу да би требало и међу редметима да се изврши прерасподела, конкретно из Здравствене неге заразног болесника са основама инфектологије и Припремање дијета. Директор др Липовац Керић је прихватила предлог и ставила тачку на гласање уз констатацију да се за предлог Поделе предмета гласа без изабраних демонстратора и носиоца из предмета Здравствене неге заразног болесника са основама инфектологије и Припремање дијета. Након завршеног гласања констатовано је да је са 27 гласова ЗА и 2 УЗДРЖАНА донета

ОДЛУКА

Усваја се Одлука о Подели предмета за школску 2025/2026 годину.

Четврта тачка Дневног реда: Усвајање извештаја рецензената за уџбеник те његова употреба као наставно средство на предмету "Здравствена нега у рехабилитацији" (аутори др сц. мед. Сања Шумоња, др сц.мед. Хајналка Пожар, мср Данило Јовичић). Известилац по овој тачки дневног реда била је др Сања Шумоња, која је присутне укратко упознала са чињеницом да се ради о уџбенику који је резултат вишегодишњег рада. Том приликом захвалила се колегама који су заједно са њом радили на изради уџбеника и дали свој допринос. Истакнуто је да је материјал за уџбеник прошао све неопходне процедуре, изузев сагласности Наставно-стручног већа, која је потребна како би уџбеник могао да се штампа и користи као наставни материјал. Након излагања др Шумоња, предлог је стављен на гласање и једногласно донета

ОДЛУКА

Усвајају се извештаји рецензената за уџбеник те његова употреба као наставно средство на предмету "Здравствена нега у рехабилитацији" (аутори др сц. мед. Сања Шумоња, др сц.мед. Хајналка Пожар, мср Данило Јовичић).

Пета тачка Дневно греда: Усвајање предлога Одлуке о давању сагласности за реализацију пројекта „Унапређење компетенција наставног кадра на Високој струковној школи за образовање васпитача и тренера у Суботици за сарадњу и тимски рад“.

Излагач по овој тачки дневног реда била је др др Јелена Вемић Ђурковић, која је и носилац истог. Укратко је образложила циљ израде пројекта, као и детаље који се односе на израду истог и предочила да је начинила пропуст у именима појединих чланова тима, те да ће бити исти исправљени. Затим је др Липовац Керић која је констатовала да би било добро да се и други ангажују за израду интерних пројеката, уколико укаже прилика да се отворе неки конкурси па да буду спремни. Предлог стављен на гласање и донета је једногласна

ОДЛУКА

Даје се сагласност за реализацију пројекта „Унапређење компетенција наставног кадра на Високој струковној школи за образовање васпитача и тренера у Суботици за сарадњу и тимски рад“.

Шеста тачка Дневног реда: Разно.

Директор др Власта Липовац Керић обавестила је присутне да је одржан састанак са запосленима у студентској служби. Том приликом колегинице су констатовале да постоји забуна код студената и наставника у вези са ПИР-ом и СИР-ом. С тим у вези, договорено је да ће ПИР и СИР бити уврштени у распоред предавања како би се избегле недоумице.

Присутнима се обратила Иванка Рађен испред студентске службе, која је укратко изнела искуства из претходне школске године и навела разлоге због којих је тражено да се ПИР и СИР налазе у распореду предавања.

Након тога, др Липовац Керић је реч предала др Сањи Николић, која је обавестила присутне да ће ускоро добити спискове студената уписаних у јединицама у Тутини и Крагујевцу, као и њихове мејл адресе и бројеве телефона. Истакла је да ће се настојати да се доставе комплетне информације, како не би долазило до забуна као у претходним годинама. Такође је изнела информације у вези са путовањем, нагласивши да је првог дана планиран Крагујевац, а другог дана Тутин. Додала је да стоји свима на располагању за помоћ уколико буде потребно.

Затим се, испред Већа студијског програма Струковни пословна информатика, обратио др Борис Личина, који је обавестио присутне да је др Славољуб Хилченко припремио монографију, те је замолио да Школа изађе у сусрет и одобри њено издавање.

Након излагања др Личине, директор др Липовац Керић ставила је предлог на гласање и донета је једногласна одлука да Школа стане иза издавања монографије.

Седница завршена у 10,40 часова.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА

Директор

Др Власта Липовац Керић



Власта Липовац Керић

Записничар:

Јелена Ђукић

Ђукић Ј.